

## 国際ロータリー第2680地区

### 2023-24年度 第5回 戦略計画委員会 議事録

開催日時 : 2023年10月19日(水) 15:00~17:00

開催場所 : 神戸駅前研修センター

出席者 : 安行英文ガバナー(三田)、矢坂誠徳ガバナーエレクト(神戸西)、城守ガバナーノミネー(姫路)、山口宰次期代表幹事(神戸西)、谷口賢蔵ガバナー補佐(甲子園)、米澤元雄ガバナー補佐(明石)、宮宅勇二ガバナー補佐(加古川平成)、秦紳一郎ガバナー補佐(洲本)、中村慈彦ガバナー補佐(姫路南)、勇正一郎 RLI 委員長(尼崎東)、橋本雅彦 RLI 副委員長(姫路東)、林知宏規定審議会委員長(加古川平成)、天羽公夫クラブ管理運営委員長(甲子園)、竹内博米山記念奨学委員長(西宮)、高瀬英夫委員長(西脇)、矢野宗司副委員長(加古川中央)、神谷誠治(尼崎中)、杉本啓次(伊丹)、古川彰治(宝塚)、竹原善記(宝塚)、篠倉庸良(柏原)、山本裕計(神戸東)、和田孫博(神戸東灘)、今田学志(神戸西神)、前川忠範(加古川中央)、津田豊(津名)、岡田和也(姫路西)、中村孝秀(龍野)、阪本渚子(宝塚ユニバース衛星)

議事録作成人: 阪本渚子

#### 次第

1. 開会挨拶 矢坂ガバナーエレクト

2. 11月4日セミナー及びその後について 高瀬委員長

##### (1) 再確認

###### ①「安行ガバナー行動指針」

- ・「委員会共通」 クラブ活性化の為委員会相互間の情報交換し効果的な委員会活動を行う。
- ・「ガバナー補佐」 新しい地区戦略計画の理解と実践を行う
- ・「戦略計画委員会」 地区の戦略計画を理解し、実践のためのセミナーやクラブ支援を推進する

###### ②地区大会(2023年3月)にて地区ビジョン・戦略計画採択

###### ③地区研修・協議会(2023年4月)講話

- ・エレクト、ノミネー、デジグネート3者講話「地区の戦略計画」

##### (2) セミナー当日の流れ

###### 【前回からの変更点】

- ・委員メンバーは集合時間を9:45から9:30に変更。

- ・開催趣旨説明は安行ガバナーから、高瀬委員長に担当を変更。開会挨拶（安行ガバナー）5分、開催趣旨説明（高瀬委員長）5分とする。
- ・矢野副委員長講話はアンケート結果を鑑みて、講話のタイトルと内容を変更予定。（「なぜクラブに戦略計画が必要か」から、各クラブをフォローアップする内容に変更。）
- ・和田委員のワークショップは、午前中に移動し、事例紹介の1つとする。時間も60分から20分に短縮する。神戸東灘 RC ではまだビジョンがなかったところから作成した過程（作成事例発表）を紹介する予定。
- ・グループディスカッションは60分で1テーマから、45分×2回で2テーマを扱う。間に10分の休憩を挟み、合計100分（1時間40分）とする。

#### 【変更後のタイムスケジュール】

- 9：30 戦略計画委員メンバー集合
- 10：30 開会
- 10：30 開会挨拶（5） 安行ガバナー
- 10：35 開催趣旨説明（5） 高瀬委員長
- 10：40 矢野副委員長のご講話（60）
- 10：40 事例紹介（50）
  - ・加古川中央ロータリークラブ（15）
  - ・姫路西ロータリークラブ（15）
  - ・神戸東灘ロータリークラブ（20）
- 12：30 昼食（会場移動、レイアウト変更）（50）
- 13：20 グループディスカッション（100）
  - （45分+10分休憩+45分）
- 15：00 休憩（会場移動）（20）
- 15：20 質疑応答（20）
- 15：40 講評・今後に向けて（20）
- 16：00 閉会

### 【その他決定事項】

- ・ディスカッションで各班から出た意見は、セミナー終了後にまとめてデータとして RLI 委員会から頂く。
- ・ディスカッショングループ編成は、ガバナー補佐のグループを基本とする。ガバナー補佐にはグループに入って頂き、発言して頂いても大丈夫。
- ・質問事項は直前の休憩時間に集計をする。(山本委員+数名が担当)

### (3) 今後について

#### 【セミナーまでに準備すること】

- ・プログラムの修正  
時間、矢野副委員長ご講話のタイトル、事例紹介について詳細情報を追記
- ・セミナー後の評価アンケートと、質問募集の google フォーム・QR コードを作成
- ・会場の再告知・当日スケジュールの変更も含め、各クラブに再度案内を流す
- ・RLI 委員会から送られてくるディスカッションテーマの確認
- ・ディスカッションのグループ分け (基本はグループごとで12人×11グループ)

### 3. 当日の受付

- ・ガバナー事務所は不在。
- ・弁当の受け取り、資料とアテンダンスカードの配布は委員メンバーで行う。
- ・会場付近に案内係を設置する。

### 4. 質疑応答

特になし

### 5. その他

- ・クラブ事例発表のパワーポイントデータは1週間前までにガバナー事務局に送付する。  
必要があれば、資料の印刷も早めに依頼しておく。
- ・会場が広いため、パワーポイント資料は後部席からは見えにくい。
- ・戦略計画委員会のメンバーは、自クラブから登録をする。

### 6. 閉会挨拶

安行ガバナー