**2024-25年度**

|  |  |
| --- | --- |
| 初回申請日 |  |
| 更新申請日↑　申請者が入力してください |  |

**地区補助金（奉仕プロジェクト）申請書**

|  |  |
| --- | --- |
| **申請（代表）クラブ名** |  |
| **協同提唱クラブ名** |  |
| **プロジェクト名（25字以内）** |  |
| **実施場所（および住所）** |  |
| **実施年月日（または時期）** |  |

※以下、記入欄のフォントはMSPゴシック、サイズは11ポイント、英数文字は半角で入力してください。

1. **概要**

受益地域社会または受益者のニーズ（解決すべき課題）と、それに対応して行う活動（誰を対象として何をするか）を含めて、プロジェクトの概要を記入してください。（200字以内）

|  |
| --- |
|  |

1. **詳細**
2. 予算計上した経費の用途・必要性が分かるように活動内容の詳細を記入してください。事業計画書等、既存資料の添付で代えてもかまいません。

※補足資料の添付　（　）あり（→下欄に箇条書きしてください。）　　（　）なし

|  |
| --- |
|  |

1. 受益地域社会または受益者のニーズをどのようにして調査しましたか。

|  |
| --- |
|  |

1. プロジェクトを国外で実施する場合、実施国の伝統と文化にどのような配慮をしますか。

|  |
| --- |
|  |

1. ロータリアンが行う直接的な奉仕活動（資金提供以外）を箇条書きしてください。

|  |
| --- |
|  |

1. ロータリーが地域社会におけるネットワークを発展させるためにどのように役立ちますか。

|  |
| --- |
|  |

1. プロジェクト担当者と連絡先（3名）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 氏名 | 実施年度クラブ役職 | 電話番号 | Eメールアドレス |
| 主担当 |  |  |  |  |
| 副担当 |  |  |  |  |
| 副担当 |  |  |  |  |

1. プロジェクトの対象者（ロータリアン以外）は合計何人で、どのような人々ですか。内訳がある場合は記入してください。

|  |
| --- |
|  |

1. 提唱クラブのロータリアンの参加者は何人ですか。協同提唱の場合はクラブ毎に記入してください。

|  |
| --- |
|  |

1. プロジェクトに協力する団体がありますか。ある場合は団体名と協力内容を箇条書きしてください。

|  |
| --- |
|  |

1. プロジェクトについて、危機管理上の検討・配慮がなされていますか。　（　）はい
2. **プロジェクト予算内訳**

プロジェクトの実施に必要な費用（補助金対象とならないものを除く）を全て記入し、申請要項に従い各項目に対応する見積書等を添付してください。

入力の際、数字は半角、３桁ごとにカンマで区切ってください。（右詰めの自動設定にしています）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 項目 | 見積書等 | 業者／資料元／参照先 | 価額（円） |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
|  | プロジェクト予算　合計 |  |

※見積書等の添付がない項目の説明（下欄に記入、または説明書を添付してください。）

|  |
| --- |
|  |

1. **利害の対立に関する申告**

経費支出先となる業者の中にロータリー関係者がいますか。　（　）いる　（　）いない

いる場合は下欄にその業者名を箇条書きし、当該業者を含む3業者の見積書等を、それが無理な場合はその理由書を添付して、業者選定の妥当性を説明してください。

|  |
| --- |
|  |

当該業者と関係のあるロータリアンはプロジェクト委員会のメンバーですか。　（　）いいえ

1. **危機管理に関する事項**

・イベント保険に加入していますか。　　　　　　　　　　　　　　　 （　　　）はい　　（　　　）いいえ

・受益者の肖像権に対する配慮は十分になされていますか　（　　　）はい　　（　　　）いいえ

1. **広報手段**

プロジェクトの意義並びにロータリーが主要な役割を果たしていることを、どのような方法で一般の人たちに広報しますか。（新聞、ラジオ、テレビ、ポスター、パンフレット、折込みチラシ、ロータリーロゴ表示、看板、SNS、ホームページ、行政広報、等）

|  |  |
| --- | --- |
| 事前 |  |
| 当日 |  |
| 事後 |  |

1. **合意　（以下の署名は申請書提出時には不要です。）**

本プロジェクトを実施するロータリークラブ（協同提唱の場合：を代表する）会長として本申請書の全ての記載事項が、その知り得る限りにおいて真実かつ正確であることを確認します。また、クラブ会長は地区ロータリー財団委員会に対して、本申請書に記載された活動内容を、責任を持って遂行するとともに、補助金の管理と文書の保管は、地区補助金に関する「クラブの覚書」に準じて行い、その結果を地区ロータリー財団委員会に報告する義務を負います。私は本プロジェクト申請クラブ（協同提唱の場合：を代表する）会長として上記の責任と義務に同意のうえ、当クラブ（協同提唱の場合：および協同提唱クラブ）の活動として本プロジェクトを実施することを確認し、ここに署名いたします。

|  |  |
| --- | --- |
| 　　2024-25年度会長　氏名 |  |
| （署名） |  |
| 日付 | 　　２０２４　　年　　　　月　　　　日 |