|  |  |
| --- | --- |
| 初回申請日 |  |
| 更新申請日 | ↑　申請クラブが記入してください |

**2024-25年度**

**地区補助金（ＶＴＴ）申請書**

**提唱クラブ名：**

**協同提唱クラブ名：**

**プロジェクト名（２５文字以内）：**

**研修実施場所：**

**研修実施期間：　　　　　　　　　　　～**

1. **概要**

受益地域社会または受益者のニーズ（解決すべき課題）と、それに対応して行う活動（誰を対象として何をするか）を含めて、プロジェクトの概要を記入してください。（200字以内）

|  |
| --- |
|  |

**Ⅱ．詳細**

１．プロジェクトの目的を短い２，３文で説明してください。

|  |
| --- |
|  |

２．どのような研修ニーズに取り組みますか。また、そのニーズはどのようにして特定したものですか。

関連するデータまたは調査結果も併せてご記入ください。

|  |
| --- |
|  |

３．この補助金によって誰が恩恵を受けますか。

|  |
| --- |
|  |

４．このチームに関する情報「氏名、研修を受ける人か/提供するか、研修実施地、旅行日等」を記入して

ください。

|  |
| --- |
|  |

５．研修の具体的な目標は何ですか。

（研修を受ける人々の知識、能力、スキルをどのように向上させるか、など）

|  |
| --- |
|  |

６．地元社会の人々は、この研修計画にどのように関わりましたか。

|  |
| --- |
|  |

７．この研修は現在行われている地元の取り組みとどのように関係していますか、またこの研修は地元の

取り組みと一致していますか。

|  |
| --- |
|  |

８．研修で身に付けたスキルが時代遅れのものとならないよう、研修を受けた人々をどのようにサポートしていきますか。

|  |
| --- |
|  |

９．援助国（国内提唱国）のロータリアンが担う役割と責務を説明して下さい。

|  |
| --- |
|  |

１０．実施国（国際提唱国）のロータリアンが担う役割と責務を説明して下さい。

|  |
| --- |
|  |

１１．活動の成果をどのような基準、目標、測定方法で測定しますか。

|  |
| --- |
|  |

１２．モニタリングと評価のための情報の収集は誰が担当しますか。

|  |
| --- |
|  |

**Ⅲ．参加者**

１．　援助国（国内提唱国） プロジェクト委員会(担当者と連絡先)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 地区名 |  | クラブ名 |  |
| 代表連絡担当者氏名 |  | E-mail |  |
| 委員　氏名 |  | E-mail |  |
| 委員　氏名 |  | E-mail |  |

２．　実施国（国際提唱国）　プロジェクト委員会(担当者と連絡先)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 地区名 |  | クラブ名 |  |
| 代表連絡担当者氏名 |  | E-mail |  |
| 委員　氏名 |  | E-mail |  |
| 委員　氏名 |  | E-mail |  |

３．　VTTチームの構成（確定している場合はご記入下さい）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| リーダー　氏名 |  | クラブ名 |  |
| E-mail |  |
| メンバー　氏名 |  | 所属 |  |
| E-mail |  |
| メンバー　氏名 |  | 所属 |  |
| E-mail |  |
| メンバー　氏名 |  | 所属 |  |
| E-mail |  |

**Ⅳ．調達資金**

調達する資金とその資金源をすべて挙げて下さい。（日本円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| １ | 地区補助金 |  |  |
| ２ | クラブからの現金拠出額すべての協同提唱者からの拠出額を記入してください（行を適宜追加ください） | 　　　　　　　　　ＲＣ |  |
| 　　　　　　　　　ＲＣ |  |
| 　　　　　　　　　ＲＣ |  |
| 　　　　　　　　　ＲＣ |  |
| ３ | 奉仕プロジェクト特別会計支援金 |  |
| 　　　　　　　　　　**合　計** |  |

**Ⅴ．プロジェクト予算内訳**

１．プロジェクトの実施に必要な費用を全てご記入下さい（クラブやロータリアンが受益する費用は省く）。

それぞれの費目に対応する証明書類（見積書等）を添付して下さい。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １ |  | 円 |
| ２ |  | 円 |
| ３ |  | 円 |
| ４ |  | 円 |
| （費目が書ききれないときは欄を追加して下さい）　プロジェクト予算　合計 | 円 |

２．予算に計上した物品やサービスを選んだプロセスを説明して下さい。

|  |
| --- |
|  |

３．現地の業者から購入する予定ですか。

|  |
| --- |
|  |

４．複数の業者から見積もりを取り寄せ、入札プロセスを行いましたか。

|  |
| --- |
|  |

５．これらの予算品目は現地の文化やテクノロジーの水準に見合っていますか。

|  |
| --- |
|  |

６．受益者はこれらの品目をどのように維持・管理しますか。

（該当する場合、交換部品やスペアが現地で入手可能であること、および機材を使用するスキルが受益者に備わっていることを確認して下さい）

|  |
| --- |
|  |

７．補助金で購入した品（機材、財産、資料など）はプロジェクト後に誰が所有することになりますか。

（これらの品はロータリークラブまたはロータリアンが所有できないことにご留意下さい）

|  |
| --- |
|  |

**Ⅵ．日程**

旅程と研修日程を含めて、毎日の日程をお示し下さい。(行は適宜足してください)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **日付** | **時間** | **研修内容** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Ⅶ．署名**

|  |  |
| --- | --- |
| 2024-25年度会長　氏名 |  |
| （署名） |  |
| 日付 | 2024年　　月　　日 |