国際ロータリー第2680地区

第〇回●●●●委員会

議　事　録

開催日時　　　　年　　　　月　　　　日（　　）　　　　　：00～　　　　：00

開催場所　　　　ガバナー事務所会議室

議事録作成人　　委員　●●●●

次　第

1. 開会
2. 挨拶
3. 出席者（正確に記録してください）
4. 審議事項及び協議事項
   1. 審議内容及び協議内容
   2. 意見
   3. 費用（やむを得ない事由で当初の予算を超える費用が見込まれる場合は、その理由がわかる明細を記載してください）
   4. 結論（継続審議及び協議をする場合、結論までの期限を設定してください）

５．報告事項

６．総評

７．次回開催日時・場所

※下にチェックがない場合、議事録をホームページへ掲載します。希望されない場合はチェックをお願いします。

□　HP掲載不可